



P & L OFFICE

## **Algemene voorwaarden P&L Office**

### **A. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*1. Cliënt:*

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;

*2. Opdrachtnemer:*

P&L Office.

*3. Werkzaamheden:*

alle werkzaamheden waartoe aan P&L Office opdracht is gegeven. Of die logischerwijs in het kader van die opdracht moeten worden verricht, in het kader van basisdienstverlening ofwel als aanvullende dienstverlening.

*4. Bescheiden:*

alle door cliënt aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

### **B. Wanneer zijn de leveringsvoorwaarden van toepassing:**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle verbintenissen in verband met of voortvloeiend uit de overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden als onder A.3 bedoeld met cliënt zijn aangegaan.

### **C. Aanvang en duur van de overeenkomst:**

1. De overeenkomst komt tot stand als door de client opdracht is gegeven tot het uitvoeren van werkzaamheden.
2. De totstandkoming van de overeenkomst wordt bewezen door de ondertekende opdrachtovereenkomst, of met andere middelen als deze er niet is.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **D. Cliënt gegevens:**

1. Cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat cliënt aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voorzover cliënt zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden behoudens het bepaalde onder M, aan deze geretourneerd.
4. Opdrachtnemer mag het door cliënt opgegeven adres als zodanig blijven beschouwen, totdat hem schriftelijk een nieuw adres is meegedeeld.
5. Cliënt staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden.

### **E. Uitvoering van de opdracht:**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan cliënt, te laten verrichten door derden.
3. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van cliënt welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de schriftelijke opdrachtovereenkomst, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van de opdrachtnemer het bewijs ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van cliënt zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van cliënt en opdrachtnemer.

#### **F. Geheimhouding:**

Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door cliënt ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele cliënt, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

#### **G. Intellectuele eigendom:**

Het is cliënt uitdrukkelijk verboden producten van opdrachtnemer, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen (model-) contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

#### **H. Honorarium:**

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat cliënt een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van cliënt zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan cliënt in rekening gebracht.
4. Begrotingen van het honorarium terzake van werkzaamheden van opdrachtnemer dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn verstrekt en zijn vrijblijvend en niet bindend.

#### **I. Betaling:**

1. Betaling van het factuurbedrag door cliënt dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.
2. Indien cliënt niet binnen de hiervoor genoemde (fatale) termijn heeft betaald, is hij in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht vanaf de vervaldag cliënt de wettelijke rente, met een minimum van drie procent rente per kwartaal in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Indien cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
3. Alle kosten ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 70,=
4. Door cliënt gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt cliënt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn cliënten voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke cliënten zijn verricht, ieder hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, rente en kosten.

#### **J. Klachten:**

1. Een reclame of klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen veertien dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of de informatie waarover cliënt reclameert, dan wel binnen veertien dagen na ontdekking van het gebrek mits cliënt aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, op straffe van verval van rechtsvordering.
2. Een reclame of klacht als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van cliënt niet op.

**K. Aansprakelijkheid:**

1. Voor alle directe schade van cliënt, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer zich daarvoor heeft verzekerd, dan wel indien opdrachtnemer geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten tot een bedrag waarvoor een opdrachtnemer met een praktijk als de onderhavige opdrachtnemer zich pleegt te verzekeren.
2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van cliënt, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van cliënt ongedaan te maken, waarbij cliënt hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens cliënt, opdrachtnemer of derden.
5. Cliënt vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.

**L. Opzeggingen:**

1. Cliënt en opdrachtnemer kunnen ten alle tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld en geschiedt per einde van de maand

**M. Opschortingsrecht:**

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan cliënt of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op cliënt volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van deze opschorting, bijvoorbeeld door vertraagde afhandeling van werkzaamheden.

**N. Toepasselijk recht en geschillen:**

1. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen cliënt en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de arrondissementsrechtbank te Zwolle. Indien het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van cliënt, wordt cliënt in de gelegenheid gesteld binnen een maand nadat opdrachtnemer zich op dit beding heeft beroepen ter beslechting van het geschil alsnog de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.