



P&L OFFICE
personeeladvies & loonadministratie

Gezocht!

Salarisadviseur (24 u p/wk)

Als adviseur weet jij onze klanten optimaal te ontzorgen op het gebied van (personeel- en) salarivraagstukken.

Om van deze functie een succes te maken is je persoonlijkheid minstens zo belangrijk. Wij zoeken een accurate, stressbestendige en doortastende collega die de werkzaamheden vol gedrevenheid oppakt. Naast het uitvoeren van de salarisadministratie vervul je een adviesrol. Jij weet de verwachtingen van onze klanten te overtreffen door altijd te streven naar een professionele oplossing. Jouw persoonlijke aanpak zorgt hier voor de succesfactor.

Wat ga je als Salarisadviseur bij ons doen?

- Het controleren en verwerken van aangeleverde mutaties kent voor jou geen verrassingen;
- Iedere dag ga je de uitdaging aan om snel en secuur te schakelen tussen de diverse klanten en cao's;
- Samen met je collega's bouw je mee aan een hechte samenwerking en sta je altijd open voor het beantwoorden van vragen van jouw klanten en neem je hierin een adviserende rol;
- Je bent scherp in het oplossen van vraagstukken op het gebied van sociale en fiscale wetgeving, arbeidsvoorwaarden en allerhande HR vraagstukken;
- Om samen slim te werken spar je mee met het gehele team over hoe jullie de interne en externe processen zo efficiënt en innovatief mogelijk kunnen inrichten.

Wat wij vragen:

Naast een ongekende drive om elke dag met plezier je klanten te ontzorgen, ben je kwaliteitsgericht, stressbestendig, communicatief vaardig, enthousiast en heb je een gezonde dosis humor. Daarnaast heb je als salarisadviseur:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau en in het bezit van PDL/VPS;
- Minimaal 2 jaar werkervaring, bij voorkeur in accountancy;
- Kennis van of affiniteit met personeelssystemen.
- Mocht je al kennis hebben van LOON Salarissoftware, dan heb je je eerste bonuspunten al binnen!

Wij bieden jou :

- Een baan voor 24 uur per week, met mogelijkheid tot uitbreiding, bij één van de leukste Salaris & HRM –dienstverleners van Nederland;
- Alle ruimte voor persoonlijke ontwikkeling;
- Maar ook, veel vrijheid en verantwoordelijkheid om je werk te doen;
- Een salaris waar je blij van wordt;
- 30 vakantiedagen om lekker te ontspannen
- Prima pensioenregeling;

Interesse?

Ben jij de nieuwe collega die wij zoeken? Stuur ons dan voor 31 oktober a.s. je CV en motivatie met pasfoto. Sollicitaties kun je richten aan Arenda Brinkman-Slooijer.

Email: vacature@pl-office.nl